

ISCRIZIONE ALLA CLASSE QUINTA sez. _____

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Studenti già iscritti al Pacinotti nell'A.S. 2020/2021

L'alunn _____
Cognome e nome

CHIEDE L'ISCRIZIONE D'UFFICIO

alla classe 5ª (QUINTA) sez. _____ per l'anno scolastico 2021/2022

Dati da riconfermare esplicitamente:

e-mail padre _____ @ _____

e-mail madre _____ @ _____

e-mail studente/ssa _____ @ _____

Il sottoscritto _____ in qualità di genitore dell'alunno/a dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

non sono intervenute variazioni nei dati anagrafici comunicati lo scorso anno (indirizzo, cellulare e telefono, indirizzo posta elettronica, composizione dello stato di famiglia)

sono intervenute le seguenti variazioni (compilare SOLO i campi variati)

- è residente a _____ in Via/Piazza _____ n° _____

- è domiciliato a _____ in Via/Piazza _____ n° _____

- telefono fisso _____

- cellulare: padre _____ cellulare madre _____

- la propria famiglia convivente è composta da: (compilare solo in caso di variazione dei dati)

Cognome e Nome

luogo e data di nascita

parentela

Cognome e Nome	luogo e data di nascita	parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____

Firma di autorizzazione (Leggi 15/98 - 127/97 - 131/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

DOCUMENTI DA ALLEGARE CONTESTUALMENTE ALLA DOMANDA

1. Ricevuta del versamento di €. 70,00 - Causale: contributi vari

(Bancario IBAN: IT16B0101504802000070619035) attraverso il sistema PagoPA¹

2. Ricevuta pagamento Tassa di frequenza: deve essere corrisposta ogni anno, dopo il compimento dei 16 anni da parte dello studente. Per questioni di età questa tassa viene pagata generalmente a partire dalla Classe TERZA e fino alla QUINTA

Ricevuta del versamento di €. 15,13

(Tasse scolastiche) attraverso pagamento F24 con codice TSC2

3. N° 2 fotografie formato tessera – con le generalità dello studente/ssa e la classe riportate sul retro (se non depositate il precedente anno scolastico)

4. Informativa Privacy sull'uso dei dati da parte dell'Istituzione scolastica

5. Liberatoria legge sulla privacy per documentazioni video/audio (scaricare modulo dal sito)

6. Autorizzazione uscita anticipata –facoltativa ma consigliata- (scaricare modulo dal sito)

DOCUMENTI OPZIONALI DA CONSEGNARE ENTRO IL 15 LUGLIO 2021

7. Eventuale variazione sull'opzione sull'insegnamento della Religione Cattolica rispetto all'anno appena concluso (scaricare modulo dal sito)

8. Richiesta dei seguenti servizi opzionali (Fino al 15 Luglio 2021):

a. Comodato d'uso per i libri (scaricare modulo dal sito)

b. Deroga per pendolarismo sull'orario di ingresso/uscita (scaricare modulo dal sito)

Vi rammentiamo che, in assenza di tutta la documentazione completa, la pratica non sarà protocollata, come da Circolare n. 281

¹ (<https://www.istruzione.it/pagoirete/index.html>)

Per informazioni scaricare la guida che sarà disponibile sul nostro sito a partire dal 1 giugno 2021, oppure consultare il link sopra riportato