

# Curriculum dello studente

1. La normativa
2. La struttura del Curriculum
3. Indicazioni operative
4. Il Curriculum nell'esame di Stato

# 1. La normativa



Curriculum dello  
Studente

## Legge 13 luglio 2015, n. 107

### **Comma 28**

*Le scuole secondarie di secondo grado introducono insegnamenti opzionali nel secondo biennio e nell'ultimo anno anche utilizzando la quota di autonomia e gli spazi di flessibilità. Tali insegnamenti, ..., sono parte del percorso dello studente e sono inseriti nel curriculum dello studente, che ne individua il profilo associandolo a un'identità digitale e raccoglie tutti i dati utili anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro, relativi al percorso degli studi, alle competenze acquisite, alle eventuali scelte degli insegnamenti opzionali, alle esperienze formative anche in alternanza scuola-lavoro e alle attività culturali, artistiche, di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.*

*Con decreto del Ministro ,..., sono disciplinate le modalità di individuazione del profilo dello studente da associare ad un'identità digitale ,..., ai fini di renderli accessibili nel Portale unico ... .*

### **Comma 30**

*Nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto del curriculum dello studente.*

***Art. 21 - Diploma finale e curriculum della studentessa e dello studente***

***1. Il diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato... attesta l'indirizzo e la durata del corso di studi, nonché il punteggio ottenuto***

***2. Al diploma è allegato il curriculum della studentessa e dello studente, in cui sono riportate le discipline ricomprese nel piano degli studi con l'indicazione del monte ore complessivo destinato a ciascuna di esse. (...) Sono altresì indicate le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico nonché le attività di alternanza scuola-lavoro ed altre eventuali certificazioni conseguite ... anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro.***

***3. Con proprio decreto il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca adotta i modelli di cui ai commi precedenti.***

## Decreto del Ministro 6 agosto 2020, n. 88

### ***Articolo 1 (Adozione del modello di diploma finale)***

*È adottato il modello del diploma finale ... Il modello del diploma finale è riportato nell'allegato A, parte integrante del presente decreto*

### ***Articolo 2 (Adozione del modello di curriculum dello studente)***

*È adottato il modello del curriculum dello studente... Il modello del curriculum è riportato nell'allegato B, parte integrante del presente decreto.*

### ***Articolo 3 (Applicazione e implementazione dei modelli)***

- 1. I modelli di cui al presente decreto sono rilasciati a partire dall'anno scolastico 2020/2021.*
- 2. Il Ministero dell'Istruzione, con specifici atti e azioni, accompagna le istituzioni scolastiche nei processi di attuazione del presente decreto.*

## 2. La struttura del Curriculum



Curriculum dello  
Studente

## Il Curriculum: tre parti

**PARTE PRIMA**  
Istruzione e formazione



A cura della SCUOLA

**PARTE SECONDA**  
Certificazioni



A cura della SCUOLA  
e/o dello STUDENTE

**PARTE TERZA**  
Attività  
extrascolastiche



A cura dello STUDENTE



## Parte I: Istruzione e formazione

La parte I del Curriculum è precompilata a cura del Ministero con i dati a sistema e si articola in 4 sezioni. Le Istituzioni scolastiche integrano le informazioni presenti con eventuali e ulteriori dati in proprio possesso.



### PARTE PRIMA

**1. PERCORSO DI STUDI**

**2. TITOLO DI STUDIO** (Supplemento Europass al certificato)

**3. ALTRI TITOLI DI STUDIO**

**4. ALTRE INFORMAZIONI**

### 1. PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi

Nome Istituto

Piano di studi

Esami di idoneità

Esami integrativi

Credito scolastico

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Esperienze di Apprendistato





## PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:

Nome Istituto:

### Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	TOTALE
	*	*	*	*	*	
	**	**	**	**	**	
<b>TOTALE</b>						

\* codice meccanografico istituto    \*\* codice indirizzo di studi

Nella sezione **TITOLO DI STUDIO** figurano: il titolo conseguito con il livello EQF, il punteggio ottenuto nell'esame di Stato, nonché il profilo di indirizzo e le competenze previste per il profilo (tratte dal Supplemento Europass).

Nella sezione **ALTRI TITOLI DI STUDIO** possono figurare, ove posseduti dallo studente, la qualifica professionale, il diploma professionale, l'eventuale ulteriore diploma di istruzione secondaria di II grado.

Nella sezione **ALTRE INFORMAZIONI** possono trovare posto, se presenti, la partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola, la mobilità studentesca, l'inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

## Parte II: Certificazioni

La parte II del Curriculum è inerente le certificazioni e può essere compilata sia dalle Istituzioni scolastiche sia dagli studenti



PARTE SECONDA
Certificazioni linguistiche
Certificazioni informatiche
Altre certificazioni

## Parte II: Certificazioni

### Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:
Lingua straniera:
Ente certificatore:
Livello QCER:



### Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:
Tipologia:
Ente certificatore:
Eventuale livello:



### Altro

Descrizione:
--------------

## Parte III: Attività extrascolastiche

Lo studente inserisce le informazioni relative alle attività svolte in ambito extrascolastico.

PARTE TERZA
Attività professionali
Attività culturali e artistiche
Attività musicali
Attività sportive
Attività di cittadinanza attiva e volontariato
Altre attività

ALTRE ATTIVITÀ
Partecipazioni a gare o concorsi
Pubblicazioni, articoli
Altro



### Attività professionali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:



#### Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

#### Attività musicali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:



### 3. Indicazioni operative



Curriculum dello  
Studente

- Per l'a.s. 2020/21 saranno interessate le classi finali del percorso di studio (classi V o IV per quadriennali)
- Una nota della DGOSVI fornirà le indicazioni operative per l'utilizzo della piattaforma e per lo svolgimento delle diverse fasi
- L'impatto sul lavoro delle scuole sarà minimo: si tratta di confermare la presenza di informazioni già precaricate a sistema con eventuali integrazioni
- In prima applicazione, l'utilizzo del Curriculum è limitato all'esame di Stato, in particolare è messo a disposizione della Commissione che ne tiene conto nello svolgimento dei colloqui
- Il Curriculum è allegato al diploma (art. 21 D.lgs. 62/2017)

**L'introduzione del Curriculum dello studente coinvolge nello specifico:**

- **le scuole, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;**
- **gli studenti candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extra scolastico e sulle certificazioni;**
- **le Commissioni d'esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.**

**Le azioni di competenza delle segreterie scolastiche sono sostanzialmente le seguenti:**

- a) abilitazione docenti/studenti (nella sezione “Curriculum dello studente” all’interno dell’area SIDI “Alunni-Gestione Alunni” le segreterie scolastiche hanno a disposizione la voce “Abilitazione” per abilitare docenti e studenti all’accesso)**
- b) consolidamento pre-esame (il consolidamento pre-esame ha la funzione di mettere a disposizione delle Commissioni d’esame il Curriculum dello studente in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio d’esame)**
- c) consolidamento post-esame (concluso l’esame di Stato, quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole devono consolidare definitivamente il Curriculum dello studente. )**

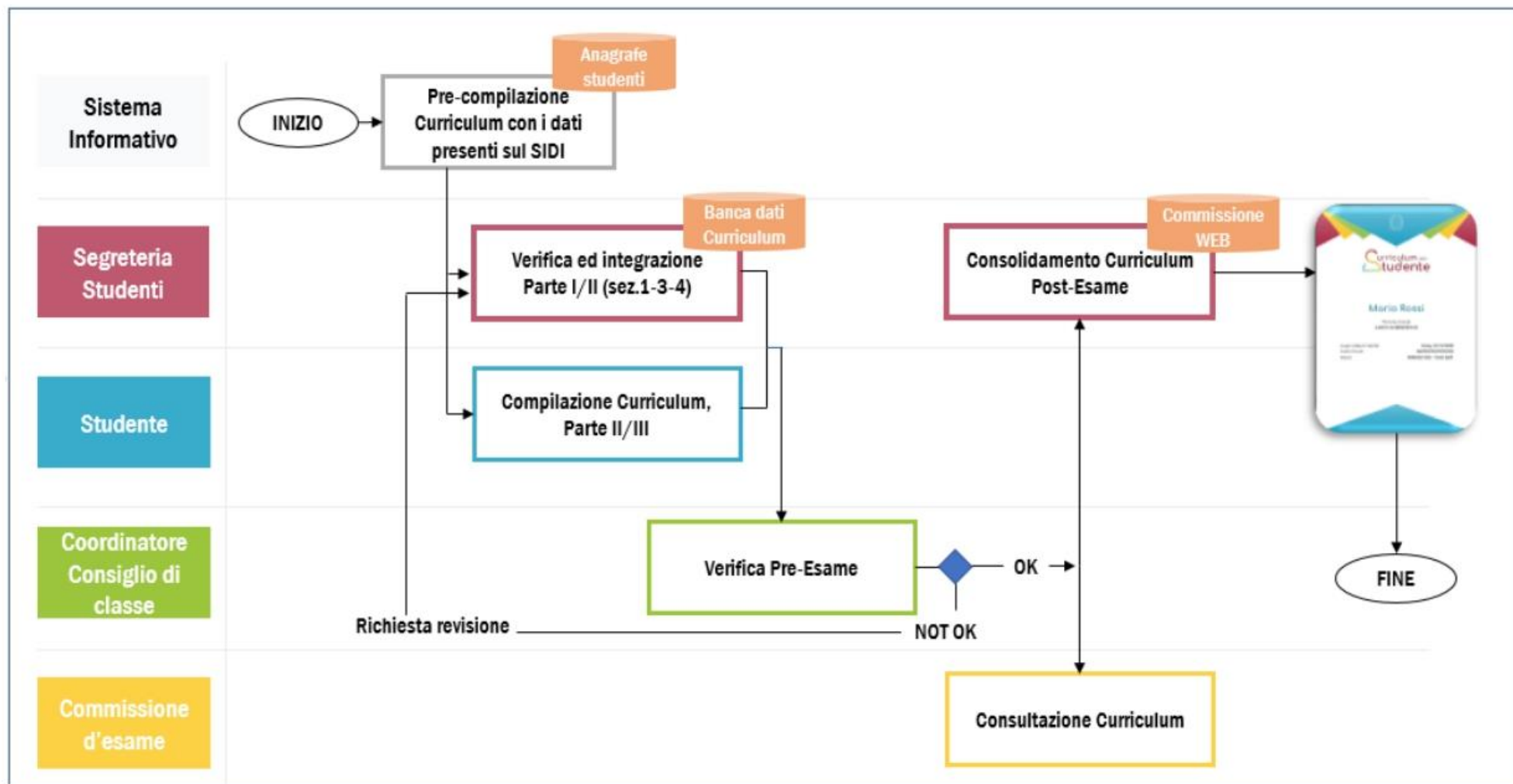
## Il ruolo degli studenti

- Spetta agli studenti la compilazione della parte seconda e terza del Curriculum (si veda quanto detto nella sezione 2.), da concludersi prima del consolidamento pre-esame da parte delle segreterie.
- Tramite un'accurata compilazione della terza parte, ogni studente può mettere in evidenza le esperienze più significative del proprio percorso, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.
- Lo studente ha accesso anche, in modalità visualizzazione, alla parte prima del Curriculum, per una verifica delle informazioni in essa contenute ed un'eventuale segnalazione alle segreterie in caso di informazioni mancanti, inesatte o incomplete.

## Curriculum dello studente per i candidati esterni

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. In considerazione del particolare percorso scolastico seguito, che non permette in alcuni casi di ritrovare tutte le informazioni nel sistema informativo del Ministero, i candidati esterni trovano nella piattaforma delle sezioni aggiuntive rispetto ai candidati interni, per integrare le informazioni riguardanti qualifiche e diplomi, esperienze di apprendistato, mobilità studentesca ecc.

# Il processo






# Fasi, tempi e attori del processo

	 CONSULTAZIONE	 COMPILAZIONE	 CONFERMA ANNUALE DELLE INFORMAZIONI
FASE			
DESCRIZIONE	Le scuole accedono al Curriculum (su SIDI), trovano precaricati i dati a sistema che possono essere integrati	Gli studenti accedono al Curriculum e compilano le parti di loro competenza	Le scuole confermano le informazioni presenti
ACCESSO	Credenziali di accesso all'area riservata del Ministero	Spid / Credenziali di accesso all'area riservata del Ministero	Credenziali di accesso all'area riservata del Ministero
PERIODO	Dal momento dell'apertura delle funzioni	Dal momento dell'abilitazione fino al consolidamento pre-esame	Entro il termine dell'anno scolastico, prima dello scrutinio
ATTORI	Segreterie scolastiche	Studenti	Segreterie scolastiche



# Fasi, tempi e attori del processo

			
FASE	CONSOLIDAMENTO PRE-ESAME	ESAME DI STATO	CONSOLIDAMENTO POST-ESAME
DESCRIZIONE	Le scuole, prima dell'esame, consolidano con i dati dello scrutinio	Durante l'Esame di Stato il Curriculum è disponibile alle commissioni sull'applicativo Commissione Web	Al termine dell'esame di Stato, le scuole consolidano il Curriculum con l'esito conseguito
ACCESSO	Credenziali di accesso all'area riservata del Ministero	Credenziali di accesso all'area riservata del Ministero (Commissione Web)	Credenziali di accesso all'area riservata del Ministero
PERIODO	Dopo lo scrutinio delle classi conclusive	Durante l'Esame di Stato	Dopo l'Esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma
ATTORI	Segreterie scolastiche;	Commissione d'esame	Segreterie scolastiche

## Compilazione parte seconda/terza

Lo studente accederà all'area riservata del Curriculum con credenziali personali.



### Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

OPPURE

 **Entra con SPID** [Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

## Compilazione parte seconda/terza

Ogni studente potrà sempre:

- consultare la parte di competenza della scuola
- compilare la parte di propria competenza

L'applicazione sarà responsive.



The screenshot shows the user interface of the 'Curriculum dello Studente' application. At the top, it identifies the user as 'MARIO ROSSI' and the institution as 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca'. The main navigation bar includes 'Home', 'Curriculum', 'Certificazioni', and 'Attività in ambito extra-scolastico'. On the left, a sidebar displays the user's profile information: 'CURRICULUM DELLO STUDENTE', 'Anno scolastico: 2019/20', and 'Scuola: "LUNARDI" - BRESCIA'. The main content area is divided into three sections: 'IL TUO CURRICULUM' (with 'VISUALIZZA' and 'STAMPA' buttons), 'LE TUE CERTIFICAZIONI' (with a 'GESTISCI' button and a total of 2 certifications), and 'LE TUE ATTIVITA' IN AMBITO EXTRA-SCOLASTICO' (with a 'GESTISCI' button and a total of 3 activities).

# Compilazione parte seconda/terza



## La schermata iniziale che si presenta allo studente

The screenshot shows the web interface for the Curriculum dello Studente. At the top, it displays the logo of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca and the user name MARIO ROSSI. The main header is blue with the text 'Curriculum dello Studente' and a navigation menu with options: Home, Curriculum, Certificazioni, and 'Attività in ambito extra-scolastico' (highlighted in green). The main content area is titled 'LE TUE ATTIVITA' IN AMBITO EXTRA-SCOLASTICO' and features a list of activity categories on the left: Introduzione, Attività professionali, Attività culturali e artistiche, Attività musicali, Attività sportive, Attività di cittadinanza e volontariato, and Altre Attività. The main content area is titled 'Introduzione' and contains the text: 'In questa sezione lo studente, attraverso le sottosezioni, gestisce le informazioni relative a tutte le attività svolte in ambito extra-scolastico durante il proprio percorso di studi. Tali informazioni diventano parte integrante del curriculum dello studente.' Below the text is an icon of a green house with a clock on the roof.

## 4. Il Curriculum nell'esame di Stato



Curriculum dello  
Studente

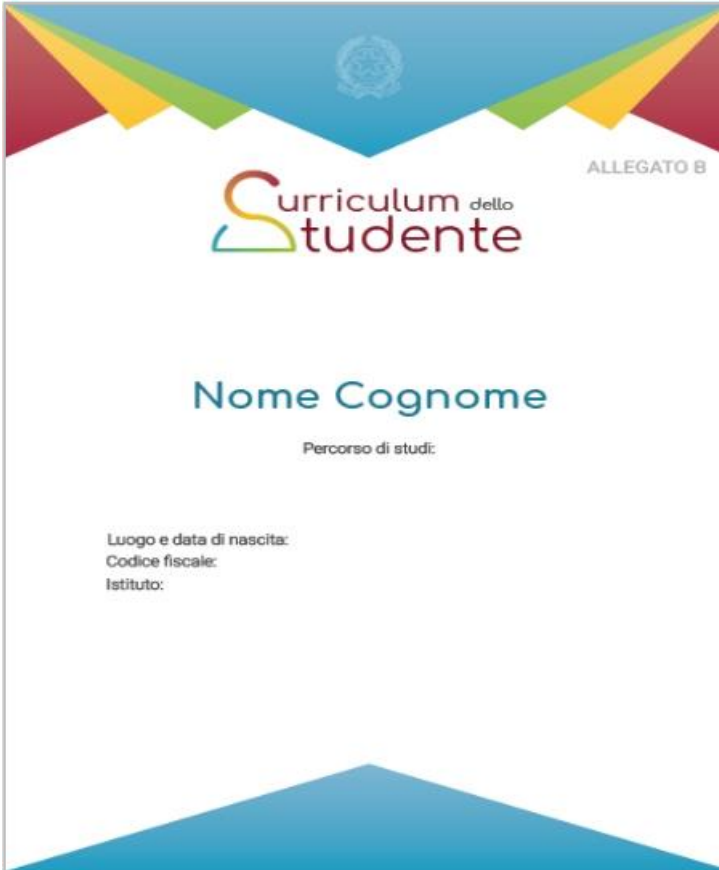
- Con il Curriculum dello studente si introduce nel secondo ciclo di istruzione, a partire dal corrente anno scolastico, un documento di riferimento che svolge un ruolo significativo sia per l'esame di Stato che per l'orientamento dello studente.
- I **consigli di classe**, nell'assegnare l'argomento dell'elaborato, hanno a disposizione una importante fonte di informazioni. Infatti l'OM 53/2021 precisa che l'elaborato, concernente le discipline caratterizzanti, è «integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi».

- Durante lo svolgimento degli esami, in sede di riunione preliminare, ogni **sottocommissione** prende in esame la documentazione relativa al percorso scolastico dei candidati, tra cui il Curriculum dello studente, al fine dello svolgimento del colloquio.
- Il Curriculum può dunque avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati; nella scelta dei materiali, infatti, la **sottocommissione** tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, «anche con riguardo alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi», utilizzando le informazioni contenute nel Curriculum.

- **Concluso l'esame di Stato, il Curriculum è completato dalle informazioni riguardanti il punteggio conseguito e collegato in modo univoco al diploma tramite l'inserimento a SIDI del numero identificativo di quest'ultimo (consolidamento post-esame).**
- **In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito dell'operazione di consolidamento post-esame il Curriculum dello studente (come anche il Supplemento Europass al certificato) è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente" in formato PDF, senza più la necessità di procedere alla stampa da parte delle segreterie scolastiche.**



Se necessario lo studente potrà procedere autonomamente alla stampa del proprio Curriculum



ALLEGATO B

**Curriculum dello  
studente**

Nome Cognome

Percorso di studi:

Luogo e data di nascita:  
Codice fiscale:  
Istituto:



**Curriculum dello  
studente**

**Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(a cura dello studente)

**PERCORSO DI STUDI**

Indirizzo di studi:  
Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
<b>TOTALE</b>						

\* codice macrografico Istituto    \*\* codice istituto di stato

**Esami di idoneità**

Anno scolastico: \_\_\_\_\_  
Anno di corso: \_\_\_\_\_  
Credito: \_\_\_\_\_

**Esami integrativi**

Anno scolastico: \_\_\_\_\_  
Anno di corso: \_\_\_\_\_  
Discipline: \_\_\_\_\_

**Credito scolastico**

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
<b>Totale</b>	

2 di 10



urriculum dello  
tudente

---

**Grazie  
per l'attenzione**