

PROTOCOLLO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA 'CARRIERA ALIAS'

Art. 1.

Finalità del Protocollo

Il presente Protocollo, nell'ambito delle finalità perseguite dal Liceo Statale 'Antonio Pacinotti', si propone di garantire il benessere psicofisico di tutti gli studenti e delle studentesse, inclusi quelli in transizione di genere.

Art. 2.

Destinatari e destinatarie

Destinatari del presente Protocollo sono gli studenti e le studentesse che dimostrino di aver intrapreso un percorso psicologico-medico-legale diretto alla rettifica del nome e dell'identità di genere e intendano utilizzare in ambito scolastico un nome diverso da quello anagrafico.

Art. 3

Procedura di attivazione della 'carriera alias'

1. L'attivazione della 'carriera alias' può essere richiesta, successivamente all'iscrizione o contestualmente a essa, dalla famiglia (genitori, esercente la responsabilità genitoriale o tutore) dell'alunno/a minorenni o dall'alunno/a maggiorenne mediante presentazione al Dirigente Scolastico di apposita istanza cartacea, redatta secondo il modello allegato al presente Protocollo (Allegato 1), consegnata in busta chiusa con apposta dicitura "Riservata al DS - attivazione carriera alias", corredata da un documento d'identità e dalla necessaria documentazione medico-legale.

2. Per favorire i rapporti scuola-famiglia, l'alunno/a maggiorenne, è comunque invitato/a a informare la propria famiglia in ordine alla richiesta di attivazione della 'carriera alias'.

Art. 4

Attivazione della 'carriera alias'

1. Una volta ricevuta la richiesta e acquisita idonea documentazione medico- legale a corredo, la Scuola si impegna ad attivare la 'carriera alias', previa sottoscrizione di apposito accordo di riservatezza da parte della persona richiedente (e della famiglia se minorenni) e del Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente Protocollo (Allegato 2).

2. Al/alla richiedente è assegnata un'identità provvisoria, al fine del rilascio dei documenti utilizzati all'interno dell'Istituto, dell'account di posta elettronica e dell'identificazione nel registro elettronico.

3. La 'carriera alias' è parallela a quella riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima; può essere revocata in ogni

momento a semplice richiesta dell'interessato/a o in caso di violazione del presente Protocollo.

4. La 'carriera alias' viene in ogni caso revocata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982, n. 164, attribuisca al/alla richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera del/la richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima.

5. Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è individuato all'interno della Segreteria Didattica della Scuola.

Art. 5

Rilascio di certificazioni

1. Tutte le certificazioni che saranno rilasciate a uso esterno dal Liceo Statale 'Antonio Pacinotti' alla persona richiedente durante la 'carriera alias' faranno riferimento unicamente all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

2. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

Art. 6.

Obblighi della persona richiedente

La persona richiedente o la famiglia (genitori, esercente la responsabilità genitoriale o tutore), in caso di studente/studentessa minore, si impegna a informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sulla 'carriera alias'. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 7.

Violazioni del Protocollo

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente abbia violato quanto disposto dal presente Protocollo, la 'carriera alias' potrà essere sospesa in via cautelare, a seguito di un'istruttoria preliminare, con provvedimento del DS. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, il dirigente, con proprio provvedimento, revoca la 'carriera alias' con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve l'erogazione di eventuali sanzioni.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Il Liceo Statale 'Antonio Pacinotti' tratta i dati relativi alla disciplina contenuta nel presente Protocollo in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali (Protocollo UE 679/2016).

Art. 9.
Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Protocollo, approvato dal Consiglio d'Istituto, entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione nella sezione 'Albo online' del sito web istituzionale.

Viene, altresì, inserito nella sezione 'Regolamenti' del sito web del Liceo Statale 'Antonio Pacinotti'.