



# REGOLAMENTO INGRESSI E USCITE FUORI DALL'ORARIO SCOLASTICO

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO**  
**RELATIVO AD ASSENZE, RITARDI, INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO**

**Art. 1 – Assenze e giustificazioni**

1. Gli studenti e le studentesse si assenteranno dalle lezioni solo per importanti e documentati motivi e, al rientro in classe, i genitori saranno tenuti alla giustificazione dell'assenza tramite registro elettronico.
2. Il giorno del rientro dello studente o della studentessa l'insegnante della prima ora di lezione verificherà l'avvenuta giustificazione.
3. In caso di assenze frequenti o coincidenti con particolari attività programmate, e comunque superiori a tre per ogni periodo didattico (1° e 2° quadrimestre), il coordinatore di classe informerà la Dirigenza e la Segreteria didattica contatterà telefonicamente la famiglia.
4. Lo studente o la studentessa che si dovesse presentare a scuola senza giustificazione verrà ammesso/a comunque in classe, ma l'insegnante dovrà segnalare sul registro elettronico la mancata giustificazione e la stessa dovrà essere effettuata il giorno successivo.
5. Nel caso la giustificazione non dovesse venire presentata per tre giorni dopo il rientro a scuola lo studente o la studentessa non sarà ammesso in classe. Sarà contattata la famiglia e nel caso i familiari non dovessero giustificare, l'alunno/a, rimarrà nell'edificio scolastico, in un'area appositamente destinata, per l'intera mattinata.

**Art. 2 – Entrate posticipate e uscite anticipate**

1. Non saranno accolte richieste di entrata posticipata successive alle ore 9.20 (seconda ora di lezione). Nel caso uno studente o una studentessa si presentasse a scuola dopo tale orario sarà contattata la famiglia per fornire adeguata documentazione giustificativa.
2. Non saranno accolte richieste di uscita anticipata precedenti le ore 11.30.
3. Le entrate e le uscite fuori orario saranno autorizzate dal Dirigente scolastico o da persone delegate.
4. I docenti consentiranno le uscite e le entrate fuori orario solo in presenza della comunicazione di avvenuta autorizzazione (del Dirigente scolastico o di un suo delegato) nel RE.
5. Lo studente o la studentessa che inoltrerà richiesta di uscita fuori orario trasmetterà la richiesta entro le ore 11:00 del giorno antecedente via mail (utilizzando il modulo pubblicato sul sito web dell'Istituto). In caso di studenti minorenni la richiesta va inviata da un genitore con allegata fotocopia del documento di identità.
6. Al secondo ingresso fuori orario verranno contattate le famiglie.
7. Al terzo ritardo fuori orario gli studenti e le studentesse saranno ammessi in classe solo se accompagnati da un genitore. Nel caso ciò non avvenisse lo studente o la studentessa rimarrà nell'edificio scolastico, in un'area appositamente destinata, per l'intera mattinata.
8. Potranno essere effettuate al massimo tre uscite anticipate, sempre e solo se accompagnati da un

genitore e con una valida motivazione.

9. non potranno essere autorizzati in alcun modo ingressi posticipati e uscite anticipate nella stessa giornata.
10. Se le motivazioni di uscita anticipata dovessero determinarsi durante l'orario scolastico, per indisposizione o per altri gravi motivi, lo studente o la studentessa sarà dimesso/a solo in presenza di un genitore o di un suo delegato, contattato telefonicamente dalla Segreteria didattica.
11. In caso di malore verrà comunque attivata la procedura di primo soccorso.

### **Art. 3 – Ritardi e uscite dall'aula**

1. Lo studente o la studentessa che dovesse **occasionalmente** arrivare in ritardo, entro cinque minuti dall'inizio delle lezioni (10 per gli studenti pendolari), è ammesso in classe senza giustificazione. Nel caso tale ritardo dovesse invece avere frequenze settimanali o maggiori, sarà considerato come al punto successivo.
2. Lo studente o la studentessa che dovesse entrare in ritardo oltre i cinque minuti (10 per gli studenti pendolari) dall'inizio delle lezioni, verrà ammesso in classe nell'ora successiva, con autorizzazione da parte del Dirigente scolastico o di persona delegata dal Dirigente medesimo e dovrà presentare giustificazione il giorno di lezione immediatamente successivo. Nel caso la giustificazione non dovesse essere presentata per tre giorni dopo l'evento, lo studente o la studentessa verrà ammesso in classe solo se accompagnato dai genitori.
3. Al terzo ritardo fuori orario verranno contattate le famiglie.
4. Al quinto ritardo fuori orario gli studenti e le studentesse saranno ammessi in classe solo se accompagnati da un genitore. Nel caso ciò non avvenisse lo studente o la studentessa rimarrà nell'edificio scolastico, in un'area appositamente destinata, per l'intera mattinata e impegnati in attività di studio assistito in presenza di docenti.
5. Dopo il decimo ritardo sarà comminato un provvedimento disciplinare.
6. Durante le lezioni gli alunni potranno uscire dall'aula, per il tempo necessario, solo per validi motivi, non più di uno per volta e con il permesso del Docente.
7. È consentito lasciare l'aula anche a più di un alunno per volta con autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, qualora detti alunni abbiano l'incarico di organizzare attività scolastiche e/o parascolastiche programmate di cui, comunque, i docenti e il Dirigente scolastico siano informati; in tal caso gli alunni non saranno considerati assenti.
8. **SCANSIONE TEMPORALE REGOLAMENTO INGRESSO**
  - Ingresso docenti e studenti ore 8:15
  - Gli alunni dovranno essere in aula alle ore 8:20
  - Ingresso fuori orario occasionale entro le ore 8:25 (8:30 per pendolari), ingresso senza segnalazione sul registro elettronico.
  - Dalle 8:30 non è consentito l'accesso nell'aula per la 1° ora

*Il presente regolamento è stato deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 ottobre 2024*